

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

การจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข ระบบสนับสนุนสำหรับศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก จังหวัดปทุมธานี ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ เป็นระยะเวลา ๙ เดือน

๑. เหตุผลความจำเป็น

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง เป็นหน่วยงานที่ดูแลรับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทั้งในส่วนของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง และในภาพรวมของกระทรวงการคลัง โดยได้มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ทันสมัย เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล อุปกรณ์เครือข่ายสื่อสารข้อมูล และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเข้ามาช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงานและการให้บริการต่าง ๆ อันมีเป้าหมายที่สำคัญเพื่ออำนวยความสะดวกและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและการให้บริการแก่บุคลากรผู้ปฏิบัติงาน หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง หน่วยงานภายนอก และประชาชน

เนื่องด้วยศูนย์คอมพิวเตอร์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังในปัจจุบันที่ ถนนพระรามที่ ๖ มีพื้นที่จำกัด และไม่สามารถรองรับการให้บริการที่เพิ่มมากขึ้น ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง จึงได้มีการก่อสร้างศูนย์คอมพิวเตอร์หลักแห่งใหม่ ที่จังหวัดปทุมธานี ซึ่งได้ดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จ และได้มีการติดตั้งใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อให้บริการด้านดิจิทัลแก่สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง และหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง รวมถึงมีการติดตั้งใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของระบบ New GFMS Thai เพื่อใช้งานเป็นศูนย์คอมพิวเตอร์สำรองให้กับระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ซึ่งเป็นระบบบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐของประเทศไทย ทั้งในด้านรายรับ รายจ่าย การกู้เงิน เงินคงคลัง บัญชีการเงินแบบเกณฑ์คงค้าง บัญชีสินทรัพย์ถาวร บัญชีต้นทุน บัญชีบริหาร รวมถึงการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำการอนุมัติการเบิกจ่าย การปรับปรุงและติดตามการใช้งบประมาณ เพื่อสร้างให้เกิดฐานข้อมูลกลางด้านการเงินการคลังภาครัฐ รวมถึงช่วยสนับสนุนในการจัดเก็บภาษี โดยการเชื่อมโยงข้อมูลการจัดเก็บรายได้ภาษีของหน่วยงาน ในส่วนกรมจัดเก็บภาษีกระทรวงการคลัง (กรมสรรพากร, กรมสรรพสามิต และกรมศุลกากร) และหน่วยงานอื่นที่จัดเก็บภาษีแทน (กรมที่ดิน, กรมการขนส่งทหารบก ฯลฯ) เข้าสู่ระบบ New GFMS Thai ช่วยให้กระทรวงการคลังและรัฐบาลสามารถรับรู้รายได้และค่าใช้จ่ายของประเทศได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว เป็นประโยชน์ต่อการบริหารเงินคงคลัง และการบริหารราชการแผ่นดิน

โดยศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก จังหวัดปทุมธานี ดังกล่าว มีการติดตั้ง ระบบสนับสนุนสำหรับศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก (Data Center Facility) เช่น ระบบเครื่องกำเนิดไฟฟ้า (Generator) ระบบเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ระบบป้องกันเหตุจากอัคคีภัยและการเข้าถึงจากบุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาต ระบบเครื่องปรับอากาศแบบควบคุมความชื้น ระบบลิฟต์ เป็นต้น เพื่อสนับสนุนให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ติดตั้งภายในศูนย์ สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ ช่วยป้องกันหรือลดความเสียหายจากการใช้งาน และอุบัติเหตุต่าง ๆ รวมถึงยืดอายุการใช้งาน และเป็นไปตามมาตรฐานสากล และมีความจำเป็นต้องได้รับการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขตามมาตรฐานที่เป็นสากลจากผู้เชี่ยวชาญอย่างต่อเนื่อง หากขาดช่วงการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข อาจมีความเสี่ยงที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารภายในศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก จังหวัดปทุมธานี และการให้บริการด้านดิจิทัลต่าง ๆ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อแรงจูงใจการจัดเก็บภาษีของกระทรวงการคลัง การปฏิบัติงานและการให้บริการแก่บุคลากรผู้ปฏิบัติงาน หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง หน่วยงานภายนอก และประชาชน ในวงกว้างได้

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ระบบสนับสนุนสำหรับศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก (Data Center) ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง จังหวัดปทุมธานี สามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง
- ๒.๒ ระบบสนับสนุนสำหรับศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก (Data Center) ได้รับการบำรุงรักษาตรวจสอบที่ดีตลอดระยะเวลาการใช้งาน
- ๒.๓ เพิ่มประสิทธิภาพการดูแลรักษาระบบเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายสื่อสารของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

๓. คุณสมบัติผู้มีสิทธิเสนอราคา

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs แสดงสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เป็น SME-GP (ถ้ามี) มาพร้อมการยื่นข้อเสนอทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยแสดงสำเนาเอกสารหรือหลักฐานมาพร้อมการยื่นข้อเสนอทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

- ๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายการงานงบประมาณแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า จะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท โดยแสดงสำเนาเอกสารหรือหลักฐานมาพร้อมการยื่นข้อเสนอทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๓.๑๔ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน) โดยแสดงสำเนาแบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (ตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด) มาพร้อมการยื่นข้อเสนอทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๓.๑๕ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ หรือ เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑ ไม่ต้องยื่นเอกสารข้อเสนอตามข้อ ๓.๑๒ – ๓.๑๔
- ๓.๑๖ ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังเชื่อถือ อย่างน้อย ๑ สัญญา มูลค่าไม่น้อยกว่า ๒,๗๐๐,๐๐๐.- บาท (สองล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน) โดยต้องแสดงสำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาคู่สัญญาของผลงาน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ๓.๑๗ ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าหรือกิจการค้าร่วม สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังจะปฏิบัติตามแนวทางพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าหรือกิจการค้าร่วม
- ๓.๑๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีหนังสือรับรองและสนับสนุนด้านการบริการ บุคลากรผู้เชี่ยวชาญ และอะไหล่แท้จากผู้ผลิต ตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๑.๑.๑ และ ข้อ ๔.๑.๒.๑ โดยยื่นมาในวันยื่นข้อเสนอราคา

๔. ขอบเขตของงาน

- ๔.๑ ผู้รับจ้างต้องทำการบำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไข ระบบสนับสนุนสำหรับศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก (Data Center) ดังนี้
- ๔.๑.๑ ระบบเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) แบบรวมอะไหล่ ยกเว้นแบตเตอรี่ โดยมีรายละเอียด ดังนี้
- ๔.๑.๑.๑ เครื่องสำรองไฟฟ้าอัตโนมัติ ยี่ห้อ Riello รุ่น MHT๒๕๐ จำนวน ๒ ชุด
 - ๔.๑.๑.๒ เครื่องสำรองไฟฟ้าอัตโนมัติ ยี่ห้อ Active Power รุ่น CSXT๒๒๕ จำนวน ๑ ชุด
 - ๔.๑.๑.๓ เครื่องสำรองไฟฟ้าอัตโนมัติ ยี่ห้อ Active Power รุ่น XT๒๒๕ จำนวน ๑ ชุด
 - ๔.๑.๑.๔ เครื่องสำรองไฟฟ้าอัตโนมัติ ยี่ห้อ Syndrome รุ่น TE-๑K จำนวน ๑ เครื่อง
- ๔.๑.๒ ระบบเครื่องปรับอากาศ แบบรวมอะไหล่ และระบบลิฟต์ โดยมีรายละเอียดดังนี้
- ๔.๑.๒.๑ เครื่องปรับอากาศแบบควบคุมความชื้น ยี่ห้อ STULZ รุ่น ASD๕๒๒A จำนวน ๘ เครื่อง

- ๔.๑.๒.๒ ระบบปรับอากาศแบบรวมศูนย์ ยี่ห้อ METIS จำนวน ๔๔ ชุด ประกอบไปด้วย
- ๑) รุ่น MDV-D๑๔๐Q๔/N๑-D จำนวน ๖ ชุด
 - ๒) รุ่น MDV-D๑๑๒Q๔/N๑-D จำนวน ๔ ชุด
 - ๓) รุ่น MDV-D๙๐Q๔/N๑-D จำนวน ๒ ชุด
 - ๔) รุ่น MDV-D๔๐๐T๑/N๑-B จำนวน ๙ ชุด
 - ๕) รุ่น MDV-D๑๑๒T๑/N๑-B จำนวน ๕ ชุด
 - ๖) รุ่น MDV-D๓๖G/N๑-S จำนวน ๒ ชุด
 - ๗) รุ่น MI-๗๑G/DHN๑-M จำนวน ๕ ชุด
 - ๘) รุ่น MDV-D๒๘๐T๑/N๑-B จำนวน ๔ ชุด
 - ๙) รุ่น MI-๓๖G/DHN๑-M จำนวน ๒ ชุด
 - ๑๐) รุ่น MI-๕๖G/DHN๑-M จำนวน ๒ ชุด
 - ๑๑) รุ่น MI-๓๖G/DHN๑-M จำนวน ๒ ชุด
 - ๑๒) รุ่น MDV-D๑๔๐T๑/N๑-B จำนวน ๑ ชุด
- ๔.๑.๒.๓ Condensing Unit ยี่ห้อ METIS จำนวน ๑๗ ชุด ประกอบไปด้วย
- ๑) รุ่น MDVC-D๗๓๐(๒๖)W/RN๑-B จำนวน ๔ ชุด
 - ๒) รุ่น MDVC-D๘๕๐(๓๐)W/RN๑-B จำนวน ๒ ชุด
 - ๓) รุ่น MDVC-D๑๐๖๕(๓๘)W/RN๑-B จำนวน ๙ ชุด
 - ๔) รุ่น MDVC-D๙๐๐(๓๒)W/RN๑-B จำนวน ๒ ชุด
- ๔.๑.๒.๔ พัดลมระบายอากาศ จำนวน ๖๓ ชุด
- ๔.๑.๒.๕ เครื่องปรับอากาศติดผนัง ยี่ห้อ Daikin รุ่น FTM๑๘PV๒S/RM๑๘PV๒S จำนวน ๒ ชุด
- ๔.๑.๒.๖ ระบบลิฟต์ จำนวน ๑ ระบบ ประกอบไปด้วย
- ๑) ยี่ห้อ KONE รุ่น KONE N MONOSPACE จำนวน ๑ ระบบ
 - ๒) ยี่ห้อ KONE รุ่น KONE ๓๐๐๐ TranSys จำนวน ๑ ระบบ
- ๔.๑.๓ ระบบเครื่องกำเนิดไฟฟ้า (Generator) แบบรวมอะไหล่ วัสดุสิ้นเปลือง และน้ำมันเชื้อเพลิง โดยมีรายละเอียด ดังนี้
- ๔.๑.๓.๑ เครื่องกำเนิดไฟฟ้า (Generator) ยี่ห้อ MTU รุ่น MTU๑๘V๒๐๐๐G๒๖F จำนวน ๑ เครื่อง
 - ๔.๑.๓.๒ หม้อแปลงไฟฟ้า ยี่ห้อ Thai Maxwell ขนาด ๒๕๐๐KVA จำนวน ๑ เครื่อง
 - ๔.๑.๓.๓ RMU ยี่ห้อ Schneider รุ่น RM-๖ จำนวน ๑ เครื่อง
 - ๔.๑.๓.๔ ระบบป้องกันไฟกระชาก Surge Protection จำนวน ๑ ระบบ และระบบไฟฟ้า ศูนย์คอมพิวเตอร์ จังหวัดปทุมธานี
 - ๔.๑.๓.๕ ระบบไฟฟ้าแสงสว่างฉุกเฉิน (Emergency Light System) จำนวน ๑ ระบบ
 - ๔.๑.๓.๖ เครื่องกำเนิดไฟฟ้า (Generator) ยี่ห้อ MTU รุ่น MTU๑๘V๒๐๐๐DS๑๔๐๐ จำนวน ๑ เครื่อง
 - ๔.๑.๓.๗ อุปกรณ์วัดอุณหภูมิและความชื้นสำหรับตู้ RACK ยี่ห้อ Packet power รุ่น Em๐๖-H๐๐๐ จำนวน ๕๔ ชุด

- ๔.๑.๓.๘ อุปกรณ์วัดค่าทางไฟฟ้าแบบสายต่อพ่วง (Wireless Power Monitoring) ยี่ห้อ Packet power รุ่น SG๓๒-๓๙๓๙-๒๒M๒๒ จำนวน ๑๐๐ ชุด
- ๔.๑.๓.๙ อุปกรณ์ควบคุมระบบแสดงผล (Ethernet Gateway) ยี่ห้อ Packet power รุ่น GW๐๔ จำนวน ๒ ชุด
- ๔.๑.๓.๑๐ ซอฟต์แวร์บริหารจัดการ ยี่ห้อ Packet power รุ่น EMX Packet Power จำนวน ๑ ชุด
- ๔.๑.๓.๑๑ ระบบพลังงานไฟฟ้าแสงอาทิตย์ จำนวน ๑ ระบบ
- ๔.๑.๔ ระบบป้องกันเหตุจากอัคคีภัยและการเข้าถึงจากบุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาต โดยมีรายละเอียดดังนี้
- ๔.๑.๔.๑ ระบบดับเพลิงอัตโนมัติแบบหมอกน้ำ (Watermist System) ยี่ห้อ HIFOG รุ่น MSPU๔ จำนวน ๑ ระบบ
- ๔.๑.๔.๒ ระบบตรวจจับควันความไวสูง ยี่ห้อ STRATOS รุ่น MICRA ๒๕ จำนวน ๔ ชุด
- ๔.๑.๔.๓ ระบบแจ้งเตือนอัคคีภัยอัตโนมัติ ยี่ห้อ TELEALARM รุ่น TL-๓๒ จำนวน ๑ ระบบ
- ๔.๑.๔.๔ ระบบแจ้งเตือนอัคคีภัย (Fire Alarm) ยี่ห้อ Notifier รุ่น NFS-๖๔๐ จำนวน ๑ ระบบ
- ๔.๑.๔.๕ ระบบตรวจจับและแจ้งเตือนน้ำรั่วซึม ยี่ห้อ Watersense รุ่น LDI-IM จำนวน ๔ ชุด
- ๔.๑.๔.๖ ตู้ดับเพลิงจำนวน ๖ ตู้ และถังดับเพลิง ยี่ห้อ Guardian Model GD๑๐ จำนวน ๗ ชุด
- ๔.๑.๔.๗ ระบบควบคุมการเข้าออกอัตโนมัติ ประกอบไปด้วย
- ๑) เครื่องควบคุม Dual Reader Interface Module ยี่ห้อ LENEL จำนวน ๒๖ ชุด
 - รุ่น Lenel-๑๓๒๐ จำนวน ๒๓ เครื่อง
 - รุ่น Lenel-๓๓๐๐ จำนวน ๑ เครื่อง
 - รุ่น Lenel-๑๑๐๐ จำนวน ๑ เครื่อง
 - รุ่น Lenel-๑๒๐๐ จำนวน ๑ เครื่อง
 - ๒) เครื่องอ่านบัตรควบคุมการเข้าออก ยี่ห้อ HID จำนวน ๔๓ เครื่อง
 - รุ่น R๑๐ จำนวน ๓๙ เครื่อง
 - รุ่น RKL๕๐ จำนวน ๔ เครื่อง
- ๔.๑.๔.๘ ระบบกล้องวงจรปิด ประกอบไปด้วย
- ๑) กล้องวงจรปิด ยี่ห้อ Interlogix รุ่น TVD๑๒๐๓ จำนวน ๕๕ เครื่อง
 - ๒) กล้องวงจรปิด ยี่ห้อ Interlogix รุ่น TVGP-M๐๑-๐๒๐๒-DOM-G จำนวน ๑ เครื่อง
 - ๓) กล้องวงจรปิด ยี่ห้อ Interlogix รุ่น TVGP-M๐๑-๐๔๐๒-DOM-G จำนวน ๑ เครื่อง
 - ๔) กล้องวงจรปิด ยี่ห้อ Interlogix รุ่น TVD๑๒๐๑ จำนวน ๑๐ เครื่อง
 - ๕) อุปกรณ์บันทึกภาพผ่านเครือข่าย NVR ยี่ห้อ Lenel รุ่น DVC-EX-C-A๐๐-๐๘-๓T จำนวน ๒ เครื่อง

๖) กล้องวงจรปิดชนิดเครือข่าย (IP) ยี่ห้อ HIKVISION รุ่น DS-2DE5225IW-AE จำนวน ๖ เครื่อง พร้อมอุปกรณ์บันทึกภาพผ่านเครือข่าย NVR ยี่ห้อ HIKVISION รุ่น DS-7๖๐๘NI-K๒ และอุปกรณ์กระจายสัญญาณ PoE ยี่ห้อ Cisco รุ่น SG๒๒๐-๒๖P-K๙-EU

๗) อุปกรณ์กระจายสัญญาณ POE ยี่ห้อ Allied Telesis ประกอบไปด้วย

- รุ่น AT-x๕๑๐L-๒๘GP จำนวน ๑ เครื่อง

- รุ่น AT-GS๙๗๐M/๒๘PS จำนวน ๔ เครื่อง

๔.๑.๔.๙ ระบบรักษาความปลอดภัยภายใน-นอกอาคาร ประกอบไปด้วย

๑) เสากั้นชนแรงชน (High Impact Bollard) เพื่อควบคุมแบบอัตโนมัติ ยี่ห้อ ATG รุ่น SP๔๐๐ Dual จำนวน ๑ ระบบ

๒) ประตูรักษาความปลอดภัยขึ้นสูงแบบ Turnstile ยี่ห้อ Boon Edum รุ่น Turnlock ๑๐๐ จำนวน ๑ ระบบ

๔.๑.๔.๑๐ ระบบเสียงประกาศเรียก จำนวน ๑ ระบบ

๔.๑.๔.๑๑ ระบบควบคุมอาคารอัตโนมัติ (Building Automation System) ยี่ห้อ ABB จำนวน ๑ ระบบ

๔.๑.๔.๑๒ ตู้ครอบกักลมเย็น (Cold Aisle Containment) และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๒ ชุด

๔.๑.๔.๑๓ ระบบสุขาภิบาล จำนวน ๑ ระบบ

๔.๑.๔.๑๔ ตู้สำนักงานสำเร็จรูป ยี่ห้อ Quickspace จำนวน ๑ ตู้

ทั้งนี้ หากอุปกรณ์ของระบบสนับสนุนสำหรับศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก (Data Center) ตามข้อ ๔.๑.๑ – ๔.๑.๔ รายการใดที่ถูกทดแทนด้วยอุปกรณ์ยี่ห้อหรือรุ่นอื่น ในสัญญาการจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข ระบบสนับสนุนสำหรับศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก จังหวัดปทุมธานี สัญญาล่าสุด ผู้รับจ้างต้องทำการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์ยี่ห้อหรือรุ่นอื่นที่นำมาทดแทนดังกล่าว แทนอุปกรณ์ตามข้อ ๔.๑.๑ – ๔.๑.๔ ที่ถูกเปลี่ยนทดแทน

๔.๒ ผู้รับจ้างต้องทำการบำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไข ระบบเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) แบบรวมอะไหล่ ยกเว้นแบตเตอรี่ ในข้อ ๔.๑.๑ รายละเอียดตามภาคผนวก ๑ ให้สามารถใช้งานได้ตลอดอายุสัญญา

๔.๓ ผู้รับจ้างต้องทำการบำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไข ระบบเครื่องปรับอากาศ แบบรวมอะไหล่ และระบบลิฟต์ ในข้อ ๔.๑.๒ รายละเอียดตามภาคผนวก ๒ ให้สามารถใช้งานได้ตลอดอายุสัญญา

๔.๔ ผู้รับจ้างต้องทำการบำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไข ระบบเครื่องกำเนิดไฟฟ้า (Generator) แบบรวมอะไหล่ วัสดุสิ้นเปลือง และน้ำมันเชื้อเพลิง ในข้อ ๔.๑.๓ รายละเอียดตามภาคผนวก ๓ ให้สามารถใช้งานได้ตลอดอายุสัญญา

๔.๕ ผู้รับจ้างต้องทำการบำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไข ระบบป้องกันเหตุจากอัคคีภัยและการเข้าถึงจากบุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาต ในข้อ ๔.๑.๔ รายละเอียดตามภาคผนวก ๔ ให้สามารถใช้งานได้ตลอดอายุสัญญา

๔.๖ ผู้รับจ้างต้องมีศูนย์รับแจ้งปัญหา (Call Center) จากผู้ว่าจ้างตลอดเวลา ๒๔ ชั่วโมง

๔.๗ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องมือที่จำเป็นในการปฏิบัติงานมาประจำที่ทำการผู้ว่าจ้าง ประกอบไปด้วย ชุดเครื่องมือช่าง เครื่องวัดอุณหภูมิ เครื่องวัดความเร็วลม เครื่องวัดฝุ่นดูดน้ำ บันได ไฟฉายไร้สายแบบ

- ปรับตั้งได้ หรือตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด ตลอดอายุสัญญา โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดหาเครื่องมือทั้งหมด
- ๔.๘ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทำความสะอาดพื้นที่ห้อง Data Center ทุก ๓ เดือน ประกอบด้วย พื้นยกสูง (Raised Floor), ใต้พื้นยก, ผนัง/กระจก/ประตู, ทำความสะอาดอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์/Rack, ทำความสะอาดบริเวณเหนือศีรษะ, ตู้ครอบกักลมเย็น หรือตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด โดยใช้อุปกรณ์ทำความสะอาดที่เหมาะสม
- ๔.๙ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการกำจัดปลวกแบบฉีดพ่นสารเคมีภายในและภายนอกอาคาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง และแบบอัดสารเคมีเข้าระบบท่อ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง
- ๔.๑๐ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตัดแต่งกิ่งไม้ พุ่มไม้ ถอนและกำจัดวัชพืช บริเวณรอบศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก จังหวัดปทุมธานี ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย จำนวน ๑ ครั้ง
- ๔.๑๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการซ้อมหนีไฟ ให้แก่ผู้ว่าจ้าง จำนวน ๑ ครั้ง (กรณีอายุสัญญาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน)
- ๔.๑๒ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับโครงการ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ทักษะ และใช้งานอุปกรณ์ได้เป็นอย่างดี ดังนี้
- ๔.๑๒.๑ ฝึกอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับ Data Center เช่น หลักสูตร CDCP (Certified Data Centre Professional) หรือตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณา พร้อมสอบใบรับรอง Certificate จำนวนอย่างน้อย ๔ ท่าน
- ๔.๑๒.๒ ฝึกอบรมการใช้อุปกรณ์ต่าง ๆ อย่างถูกวิธี ให้แก่ผู้ว่าจ้าง
- ๔.๑๓ ผู้รับจ้างต้องจัดทำและส่งมอบ แผนผัง และเอกสาร (ภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันเริ่มต้นสัญญา) และปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันตลอดอายุสัญญา ประกอบไปด้วย
- ๔.๑๓.๑ แผนผัง Layout การวางตำแหน่งอุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในห้อง Data Center
- ๔.๑๓.๒ แผนผังระบบไฟฟ้า
- ๔.๑๓.๓ แผนผังระบบเครื่องปรับอากาศ
- ๔.๑๓.๔ แผนผังระบบตรวจจับและแจ้งเตือนน้ำรั่วซึม
- ๔.๑๓.๕ แผนผังระบบตรวจจับควันความไวสูง
- ๔.๑๓.๖ แผนผังระบบควบคุมการเข้าออกอัตโนมัติ
- ๔.๑๓.๗ แผนผังระบบกล้องวงจรปิด
- ๔.๑๓.๘ เอกสารรายละเอียด Configuration ของระบบ
- ๔.๑๔ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการการสำรองข้อมูล ดังนี้
- ๔.๑๔.๑ ผู้รับจ้างต้องสำรองข้อมูลที่สำคัญ ตัวอย่างเช่น ค่า Config ระบบกล้องวงจรปิด ระบบ Access Control เป็นต้น ทุกครั้งที่มีการปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้สามารถนำกลับมาใช้งานได้เมื่อเกิดเหตุที่ทำให้ระบบขัดข้อง ในพื้นที่จัดเก็บข้อมูลที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด
- ๔.๑๔.๒ ผู้รับจ้างต้องทดสอบการนำข้อมูลที่สำรองไว้ กลับมาใช้งานอย่างน้อย ๑ ครั้ง โดยจัดทำแผนล่วงหน้าให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุดูทราบ และรายงานผลการทดสอบ
- ๔.๑๕ การทำความสะอาดอุปกรณ์ต่าง ๆ ต้องเตรียมอุปกรณ์ในการป้องกันไม่ให้น้ำที่เกิดจากการทำความสะอาดอุปกรณ์ต่าง ๆ เปอะเปื้อนบริเวณพื้นที่การปฏิบัติงาน และให้ทำความสะอาดพื้นที่บริเวณหน้างานให้เรียบร้อย

๔.๑๖ ในการบำรุงรักษาระบบ ต้องดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่ผู้มีความรู้ ความชำนาญ เพื่อให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ แต่หากเกิดการชำรุดเสียหาย ผู้รับจ้างต้องส่งเจ้าหน้าที่เข้ามาเริ่มดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขภายใน ๔ ชั่วโมงหลังจากได้รับแจ้งเหตุ และต้องดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติภายใน ๔๘ ชั่วโมงหลังจากได้รับแจ้งเหตุ หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับเวลาในส่วนที่เกินกำหนดข้างต้นในอัตราชั่วโมงละ ๐.๐๓๕ % ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา โดยเศษของชั่วโมงคิดเป็น ๑ ชั่วโมง ทั้งนี้ หากผู้รับจ้างไม่สามารถเริ่มดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด หรือไม่ได้ซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้เป็นปกติภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างบุคคลภายนอกทำการซ่อมแซมแก้ไข โดยผู้รับจ้างจะต้องออกค่าใช้จ่ายในการจ้างบุคคลภายนอกซ่อมแซมแก้ไขแทนผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

๔.๑๗ ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์หรืออะไหล่ที่เป็นของใหม่ ของแท้ ตรงยี่ห้อรุ่น ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ เพื่อทดแทนสิ่งที่ชำรุดให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติ หากรายการโดยยกเลิกการผลิตจะต้องมีหนังสือรับรองจากผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่ายยืนยันว่า อุปกรณ์หรืออะไหล่เหล่านั้นยกเลิกการผลิตให้ใช้สิ่งที่จะส่งมอบนี้ทดแทน ทั้งนี้หากไม่สามารถจัดหาอุปกรณ์หรืออะไหล่ดังกล่าวได้ ให้ผู้รับจ้างจัดหาอุปกรณ์หรืออะไหล่ทดแทนชั่วคราว เพื่อซ่อมแซมแก้ไขให้ระบบสามารถใช้งานได้เป็นปกติ และทำหนังสือเสนออุปกรณ์หรืออะไหล่แบบอื่นที่ทดเทียบหรือดีกว่าให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาอนุญาต ทั้งนี้ เมื่อได้รับการอนุญาตแล้ว ผู้รับจ้างต้องรีบดำเนินการเปลี่ยนอุปกรณ์หรืออะไหล่ทดแทนให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว โดยหากเป็นอุปกรณ์ ต้องส่งอุปกรณ์ที่ไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขได้คืนผู้ว่าจ้างด้วย

๕. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินงานเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๙ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๖. ระยะเวลาส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานเป็นงวดรายเดือน รวมทั้งหมด ๙ งวด ให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเป็นเอกสารตัวจริง ๑ ชุด และแบบอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ ชุด

๗. การจ่ายเงิน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานเป็นงวดรายเดือน และผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างเป็นรายงวด งวดละเท่า ๆ กัน รวมทั้งหมด ๙ งวด ให้แก่ผู้รับจ้างเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

กรณีการจ้างไม่เต็มเดือนให้คำนวณจากอัตราค่าจ้างที่จ่ายเงินภายในเดือนนั้น หาดด้วยจำนวนวันในเดือนคูณจำนวนวันที่จ้างในเดือนนั้น

๘. วงเงินในการจัดหา

วงเงินในการจัดจ้าง เป็นเงิน ๖,๘๕๘,๐๐๐.- บาท (หกล้านแปดแสนห้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ซึ่งเป็นวงเงินที่รวมค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ต้องใช้สำหรับการจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข ค่าใช้จ่ายการดำเนินการ ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายอื่นใดที่พึงปวงไว้ด้วยแล้ว

๙. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคาในการคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดเป็นผู้ชนะการซื้อหรือจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก
ดังนี้

(๑) หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

(๒) หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการธรรมดาที่ได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๑๐. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญานับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

๑๑. ความต้องการด้านความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ และข้อตกลงในการเก็บรักษาความลับข้อมูลหรือเอกสาร

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามนโยบายการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (ISMS Policy) และวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังอย่างเคร่งครัด ดังนี้

๑๑.๑ ผู้รับจ้างและผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามนโยบายและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังอย่างเคร่งครัด หากพบว่าผู้รับจ้างหรือผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามนโยบายและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องจนก่อให้เกิดความเสียหาย สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกร้องค่าเสียหายอันเนื่องมาจากการไม่ปฏิบัติตามนโยบายและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง โดยนโยบายและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องประกอบด้วยอย่างน้อยดังต่อไปนี้

๑๑.๑.๑ นโยบายการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (ISMS Policy)

๑๑.๑.๒ นโยบายความมั่นคงปลอดภัยด้านสถานที่และสภาพแวดล้อม (Physical and Environmental Security Policy)

๑๑.๑.๓ แนวทางปฏิบัติการบริหารจัดการระบบความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (ISMS Procedure) และนโยบายและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ที่จัดทำขึ้นภายหลังและมีการแจ้งให้ทราบ

๑๑.๒ ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง หรือหน่วยงานภายนอกที่ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง มอบหมาย หรือหน่วยงานกำกับดูแล สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง มีสิทธิในการเข้าตรวจสอบการทำงานรวมถึงสิทธิในการเรียกดูข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

๑๑.๓ ซอฟต์แวร์ทุกประเภทที่นำมาใช้กับงานกับสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ต้องมีลิขสิทธิ์ใช้งานถูกต้องตามกฎหมาย และต้องไม่มีโปรแกรมแอบแฝงหรือโปรแกรมมัลแวร์ใด ๆ ผิงตัวอยู่ และหากสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังตรวจพบว่ามีโปรแกรมหักล้างและได้ก่อให้เกิดความเสียหายต่อระบบงาน ระบบคอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่ายสื่อสารของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๑๑.๔ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber Security Risk Management) ภายในโครงการ โดยจะต้องนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงเหล่านั้นให้กับสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังได้ทราบอย่างสม่ำเสมอตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ

๑๑.๕ ผู้รับจ้างต้องไม่เปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับใด ๆ หรือข้อมูลอื่นใดทั้งหมดหรือบางส่วนที่ได้รับหรือรับรู้มาจากสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังให้ผู้อื่นทราบโดยมิได้รับความยินยอมจากสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง และต้องควบคุม กำกับไม่ให้ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างเปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับใด ๆ หรือข้อมูลอื่นใดทั้งหมดหรือบางส่วนที่ได้รับหรือรับรู้มาจากสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังให้ผู้อื่นทราบเช่นกัน หากมีความเสียหายต่อสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๑๑.๖ ผู้รับจ้างต้องทำความเข้าใจ ลงนาม และปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงการไม่เปิดเผยข้อมูล (Non-Disclosure Agreement: NDA) และบันทึกข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processing Agreement) รวมทั้งเงื่อนไขอื่นหรือข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการไม่เปิดเผยความลับของข้อมูลสำคัญของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง (เอกสารแนบ)

๑๒. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิในการบอกเลิกสัญญาหรือแก้ไขสัญญา กรณีที่เปลี่ยนแปลงรายการอุปกรณ์หรือรายละเอียดการบำรุงรักษาอุปกรณ์ที่จะบำรุงรักษา และหากข้อความใดในขอบเขตของงานมีความขัดแย้งกันให้ยึดถือตามข้อกำหนดที่เป็นประโยชน์กับสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

๑๓. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

ภาคผนวก ๑

รายละเอียดการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข
ระบบเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) แบบรวมอะไหล่ ยกเว้นแบตเตอรี่

๑. การบำรุงรักษาแบบป้องกัน (Preventive Maintenance) ระบบเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) โดยผู้รับจ้าง จะต้องส่งเจ้าหน้าที่เข้ามาปฏิบัติงานอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง ครอบคลุม
 - ๑.๑ การตรวจเช็คสภาพเบื้องต้นของ ระบบเครื่องสำรองไฟฟ้า
 - ตรวจเช็คสภาพโดยทั่วไป
 - ตรวจเช็คอุปกรณ์ป้องกัน เช่น การตรวจสอบเบรกเกอร์, ฟิวส์
 - ตรวจเช็คจุดต่อต่าง ๆ ของ ระบบเครื่องสำรองไฟฟ้า
 - ทำความสะอาด
 - ๑.๒ การตรวจเช็คสภาพเบื้องต้นของ แบตเตอรี่ (ยกเว้น เครื่องสำรองไฟฟ้าอัตโนมัติ ยี่ห้อ Active Power รุ่น CSXT๒๒๕i และเครื่องสำรองไฟฟ้าอัตโนมัติ ยี่ห้อ Active Power รุ่น XT๒๒๕)
 - ตรวจเช็คสภาพโดยทั่วไป
 - ตรวจเช็คอุปกรณ์ป้องกัน เช่น การตรวจสอบเบรกเกอร์, ฟิวส์
 - ตรวจเช็คสภาพของขั้วต่อแบตเตอรี่
 - ตรวจเช็คสภาพอุณหภูมิ
 - ทำความสะอาด
 - ๑.๓ การตรวจเช็คสภาพเบื้องต้นของ การติดตั้ง
 - ตรวจเช็คสภาพโดยทั่วไป
 - ตรวจเช็คการเดินสาย
 - ตรวจเช็คอุปกรณ์ป้องกัน
 - ๑.๔ การตรวจเช็คสภาพการทำงานของ ระบบเครื่องสำรองไฟฟ้า
 - ตรวจเช็คแรงดันขาเข้าและขาออก
 - ตรวจเช็คกระแสขาเข้าและขาออก
 - ตรวจเช็คเฟสขาเข้าและขาออก
 - ตรวจเช็คระบบระบายอากาศและพัดลม
 - ตรวจเช็คอุณหภูมิของเครื่อง
 - ตรวจเช็คการทำงานของชุดควบคุมหลัก (ระบบต้องหยุดการทำงานเท่านั้น)
 - ๑.๕ การตรวจเช็คการทำงานของแบตเตอรี่ (ยกเว้น เครื่องสำรองไฟฟ้าอัตโนมัติ ยี่ห้อ Active Power รุ่น CSXT๒๒๕i และเครื่องสำรองไฟฟ้าอัตโนมัติ ยี่ห้อ Active Power รุ่น XT๒๒๕)
 - ตรวจเช็คแรงดันที่ป้อนให้แก่แบตเตอรี่
 - ตรวจเช็คกระแสที่แบตเตอรี่คายให้แก่ระบบ
 - ตรวจเช็คแรงดันที่แบตเตอรี่คายให้แก่ระบบ
 - ตรวจเช็คแรงดันต่อลูก
 - ตรวจเช็คขั้วต่อและจุดต่อ
 - ตรวจเช็คระดับน้ำกรด
 - ๑.๖ ตรวจเช็คการแสดงผลการแจ้งเตือน

๒. ผู้รับจ้างต้องทำการตรวจเช็ค แบตเตอรี่และอะไหล่ของระบบเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานกรณีตรวจพบแบตเตอรี่หมดอายุหรือไม่สามารถจ่ายไฟได้ ให้ทำหนังสือแจ้งผู้ว่าจ้างทราบ
๓. เมื่อผู้ว่าจ้างได้ทำการจัดหาแบตเตอรี่ใหม่แล้ว ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเปลี่ยนแบตเตอรี่ให้พร้อมใช้งานได้ดังเดิม โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

ภาคผนวก ๒

รายละเอียดการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข
ระบบเครื่องปรับอากาศ แบบรวมอะไหล่ และระบบลิฟต์

๑. การบำรุงรักษาแบบป้องกัน (Preventive Maintenance) ระบบเครื่องปรับอากาศ แบบรวมอะไหล่ และระบบลิฟต์ ครอบคลุม
 - ๑.๑ เครื่องปรับอากาศแบบควบคุมความชื้น โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งเจ้าหน้าที่เข้ามาปฏิบัติงานอย่างน้อย เดือนละ ๑ ครั้ง
 - ๑.๑.๑ การตรวจเช็คการทำงานของระบบส่งลมเย็น
 - ตรวจเช็คและทำความสะอาดระบบมอเตอร์พัดลม
 - ตรวจเช็คระบบสายพาน ใบพัดลม และ แบร็ง ให้อยู่ในสภาพที่ดี
 - ตรวจเช็คทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ (Air Filter) และ หน้ากาก
 - ตรวจเช็คทำความสะอาดถาดน้ำทิ้ง ท่อน้ำทิ้ง
 - ๑.๑.๒ การตรวจเช็คอุปกรณ์ควบแน่น (Condensers)
 - ตรวจเช็คระบบมอเตอร์พัดลม และ ระบบควบคุมการทำงาน
 - ตรวจเช็คทำความสะอาดระบบคอยล์ทั้งหมด
 - เติมน้ำมันหล่อลื่น มอเตอร์ และลูกปืนพัดลม
 - ๑.๑.๓ การตรวจเช็คอุปกรณ์อัดฉีดน้ำยา (Compressors)
 - ตรวจเช็คสวิตช์ความดันสูงและต่ำ
 - ตรวจเช็คและเติมน้ำมันทำความเย็น
 - ตรวจเช็คระบบท่อ ข้องอ การรั่วซึม
 - ตรวจเช็คระบบไฟฟ้า
 - ๑.๑.๔ การตรวจเช็คมอเตอร์ไฟฟ้า
 - ตรวจเช็คกระแสไฟฟ้า ที่ผ่านมอเตอร์ทุกตัว
 - ตรวจเช็คครีเลย์ ขั้วต่อสายไฟฟ้า
 - ๑.๑.๕ การตรวจเช็คอุปกรณ์ปรับความชื้น
 - ตรวจเช็ค ทำความสะอาด หรือ เปลี่ยนใหม่ อิเล็กโทรด หากจำเป็น
 - ตรวจเช็คระบบ Valve ให้อยู่ในสภาพดี
 - ตรวจเช็คระบบท่อน้ำ การรั่วซึม
 - ๑.๒ ระบบปรับอากาศแบบรวมศูนย์ โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งเจ้าหน้าที่เข้ามาปฏิบัติงานอย่างน้อย ๓ เดือนต่อครั้ง รวมทั้งหมด ๓ ครั้ง
 - ๑.๒.๑ การตรวจเช็คทั่วไป
 - ตรวจสอบการตั้งค่าในวงจรควบคุม
 - ๑.๒.๒ การตรวจเช็คแผ่นกรองอากาศ
 - ทำความสะอาดฟิลเตอร์ โดยการดูดฝุ่นหรือเป่าฝุ่น
 - ตรวจเช็คสภาพฟิลเตอร์
 - ๑.๒.๓ การตรวจเช็คชุดเป่าลมเย็น
 - ตรวจสอบความผิดปกติของชุดเป่าลมเย็น
 - ตรวจสอบทิศทางการลม

- ตรวจสอบกระแสไฟฟ้าของมอเตอร์ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของผู้ผลิต
- ทำความสะอาดชุดเป่าลมเย็น ท่อส่งลมเย็น ถาดรองน้ำทิ้ง และท่อระบายน้ำทิ้ง

๑.๒.๔ การตรวจเช็คคอมเพรสเซอร์

- ตรวจสอบสภาพทั่วไปของคอมเพรสเซอร์และท่อทองแดง
- ตรวจสอบแรงดันสารทำความเย็น ด้วย Pressure Gauge
- วัดกระแสไฟฟ้าของคอมเพรสเซอร์

๑.๒.๕ การตรวจเช็คระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ป้องกัน

- ตรวจสอบ Magnetic Contactor, Circuit Breaker และจุดต่อสายไฟต่าง ๆ
- ตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันต่าง ๆ

๑.๒.๖ การตรวจเช็คชุดระบายความร้อน (Condensing Unit : CDU)

- ทำความสะอาดชุดระบายความร้อน
- ตรวจสอบการถ่ายเทของอากาศ
- ตรวจสอบการทำงานของมอเตอร์
- ตรวจสอบชุดสวิทช์ควบคุมมอเตอร์
- ตรวจสอบกระแสไฟฟ้า

๑.๒.๗ การตรวจเช็คพัดลมระบายอากาศ

- ตรวจสอบการทำงานของพัดลมระบายอากาศ

๑.๓ เครื่องปรับอากาศติดตั้ง โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งเจ้าหน้าที่เข้ามาปฏิบัติงานอย่างน้อย ๓ เดือนต่อครั้ง รวมทั้งหมด ๓ ครั้ง

- ตรวจสอบสภาพฟิลเตอร์ และทำความสะอาดฟิลเตอร์ โดยการดูดฝุ่นหรือเป่าฝุ่น
- ตรวจสอบระบบไฟฟ้า อุปกรณ์ป้องกันไฟฟ้า
- ตรวจสอบและทำความสะอาดชุดระบายความร้อน (Condensing Unit: CDU) และชุดเป่าลมเย็น (Fan Coil Unit: FCU)
- ตรวจสอบท่อน้ำยาที่เชื่อมต่อระหว่าง Condensing Unit และ Fan Coil Unit
- ตรวจสอบและทำความสะอาดท่อน้ำทิ้ง

๑.๔ ระบบลิฟต์ โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งเจ้าหน้าที่เข้ามาปฏิบัติงานอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

- ตรวจสอบสภาพและทำความสะอาดอุปกรณ์ในระบบ รวมบ่อลิฟต์
- ตรวจสอบสภาพภายในห้องเครื่อง ระบบไฟฟ้า อุปกรณ์ที่ติดตั้ง และอุปกรณ์เกี่ยวข้องตามมาตรฐานของผู้ผลิต
- ตรวจสอบความเรียบร้อยของอุปกรณ์และการใช้งานหากมีวัสดุใด ๆ ที่อยู่ในสภาพไม่เรียบร้อย ให้จัดเก็บให้เรียบร้อยสวยงาม
- ตรวจสอบและทดสอบการทำงาน
- ดำเนินการอื่น ๆ ที่จำเป็นตามสมควรเพื่อให้การให้บริการครบถ้วนเป็นไปตามมาตรฐานที่ดี

ภาคผนวก ๓

รายละเอียดการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข
ระบบเครื่องกำเนิดไฟฟ้า (Generator) แบบรวมอะไหล่ วัสดุสิ้นเปลือง และน้ำมันเชื้อเพลิง

๑. การบำรุงรักษาแบบป้องกัน (Preventive Maintenance) ระบบเครื่องกำเนิดไฟฟ้า (Generator) โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งเจ้าหน้าที่เข้ามาปฏิบัติงาน จำนวน ๑ ครั้ง ตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนดครอบคลุม

๑.๑ เครื่องกำเนิดไฟฟ้า (Generator)

- ตรวจสอบหม้อกรองอากาศ
- ตรวจสอบ Battery
- ตรวจสอบปั้มน้ำหล่อเย็น
- ตรวจสอบจุดรั่วซึมต่าง ๆ ของเครื่องกำเนิดไฟฟ้า และตู้ครอบเก็บเสียง
- ทดสอบการทำงานของเครื่องกำเนิดไฟฟ้า
- ตรวจสอบน้ำมันเครื่อง, ใส์กรองน้ำมันเครื่อง, ใส์กรองน้ำมันเชื้อเพลิง, ใส์กรองน้ำมันเชื้อเพลิงต้นทาง (Fuel pre-filter), ใส์กรองอากาศ, น้ำยาหล่อเย็น และดำเนินการเปลี่ยนให้ใหม่ เมื่อครบหรือใกล้วาระการเปลี่ยนที่ระยะเวลา ๑ ปี

๑.๒ หม้อแปลงไฟฟ้า (Transformer)

- ตรวจสอบภายนอกของหม้อแปลง/ครีบบระบายความร้อน และสภาพการติดตั้ง
- ตรวจสอบจุดต่อสายดินและสายนิวตรอน
- ตรวจสอบตู้ควบคุมไฟฟ้าหลัก
- ตู้ควบคุมไฟฟ้าย่อยต่าง ๆ และอุปกรณ์เชื่อมต่อกับตู้ควบคุมไฟฟ้าหลัก และ ตู้ควบคุมไฟฟ้าย่อยต่าง ๆ ทั้งหมด
- ตรวจสอบ กวดขันน็อต จุดต่อสายไฟทุกจุด ตรวจสอบเช็คสภาพสายไฟ ฉนวนหุ้มสายไฟ
- ตรวจสอบและทดสอบการทำงานของระบบ
- ตรวจสอบความปลอดภัยของระบบไฟฟ้าด้วยการถ่ายภาพความร้อน

๑.๓ RMU

- ตรวจสอบสถานะการทำงานของอุปกรณ์
- ตรวจสอบการรั่วของก๊าซ
- ตรวจสอบระดับของก๊าซ และเติมก๊าซให้ได้ระดับมาตรฐานการใช้งาน

๑.๔ ระบบป้องกันไฟกระชาก Surge Protection และระบบไฟฟ้าศูนย์คอมพิวเตอร์

- ตรวจสอบระบบป้องกันไฟกระชาก
- ตรวจสอบแผงสวิตช์ไฟฟ้าประธาน และแผงสวิตช์ไฟฟ้าย่อย รวมจำนวนทั้งหมด ๑๓ ชุด
- ตรวจสอบหลอดไฟ สวิตช์ และปลั๊ก
- ตรวจสอบระบบกราวด์
- ตรวจสอบ Main Circuit Breaker
- ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้า
- ตรวจสอบเช็คจุดต่อสายไฟฟ้า
- ตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันสำหรับระบบไฟฟ้า

๑.๕ ระบบไฟฟ้าแสงสว่างฉุกเฉิน (Emergency Light System)

- ตรวจสอบเช็คหลอดไฟ
 - ตรวจสอบเช็คการทำงานของระบบไฟฟ้าแสงสว่างฉุกเฉิน
- ๑.๖ อุปกรณ์วัดอุณหภูมิและความชื้นสำหรับตู้ RACK
- ตรวจสอบสถานะการทำงานของอุปกรณ์
- ๑.๗ อุปกรณ์วัดค่าทางไฟฟ้าแบบสายต่อพ่วง (Wireless Power Monitoring)
- ตรวจสอบสถานะการทำงานของอุปกรณ์
- ๑.๘ อุปกรณ์ควบคุมระบบแสดงผล (Ethernet Gateway)
- ตรวจสอบสถานะการทำงานของอุปกรณ์
- ๑.๙ ซอฟต์แวร์บริหารจัดการ ยี่ห้อ Packet power
- ตรวจสอบสถานะการทำงานของซอฟต์แวร์
- ๑.๑๐ ระบบพลังงานไฟฟ้าแสงอาทิตย์
- ตรวจสอบสถานะการทำงานของอุปกรณ์ เช่น ตู้ไฟฟ้า, Inverter, Zero Export Controller
 - ตรวจสอบสถานะการทำงานของแผงเซลล์ไฟฟ้าแสงอาทิตย์
๒. ในกรณีตรวจพบว่าปริมาณน้ำมันเชื้อเพลิงมีระดับต่ำกว่ามาตรฐานที่ระดับ ๗๕% ให้ผู้รับจ้างทำการเติมน้ำมันเชื้อเพลิงให้เต็ม ๑๐๐% ภายในระยะเวลา ๑๐ วันทำการนับตั้งแต่ตรวจพบ โดยค่าใช้จ่ายในเรื่องน้ำมันเชื้อเพลิงให้เป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง
๓. ดำเนินการทำความสะอาดแผงเซลล์แสงอาทิตย์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ครั้งตลอดอายุสัญญา ตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด

ภาคผนวก ๔

รายละเอียดการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข
ระบบป้องกันเหตุจากอัคคีภัย และการเข้าถึงจากบุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาต

๑. การบำรุงรักษาแบบป้องกัน (Preventive Maintenance) ระบบป้องกันเหตุจากอัคคีภัย และการเข้าถึงจากบุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาต โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งเจ้าหน้าที่เข้ามาปฏิบัติงานอย่างน้อย ๓ เดือนต่อครั้ง รวมทั้งหมด ๓ ครั้ง ครบคลุม

๑.๑ ระบบดับเพลิงอัตโนมัติแบบหมอกน้ำ

๑.๑.๑ เครื่องควบคุม (Controller)

- ตรวจเช็คไฟแสดงสถานะการทำงาน
- ตรวจเช็คระบบไฟฟ้าจ่ายให้กับระบบ
- ตรวจเช็คระบบไฟฟ้าแรงต่ำ
- ตรวจเช็คหลอดไฟแสดงสถานะ (Lamp test)
- ตรวจเช็คแบตเตอรี่

๑.๑.๒ High Pressure Pump Unit

- ตรวจเช็คแรงดัน Stand by น้ำ
- ตรวจสภาพปั๊ม
- ตรวจเช็คแรงดัน Stand by ลม
- ตรวจเช็คน้ำสำรองในถัง
- ตรวจเช็ค Manual Switch พร้อมใช้งาน
- ตรวจเช็คน้ำมันหล่อลื่น
- ตรวจเช็คเครื่องกรองน้ำ
- ตรวจเช็คแผ่นกรอง อายุการใช้งาน
- ตรวจเช็คปั๊มน้ำเครื่องกรอง
- ตรวจเช็คระบบน้ำทิ้งเครื่องกรอง

๑.๑.๓ อุปกรณ์ระบบท่อส่งน้ำ ด้วยวิธีการสุ่มตรวจ

- อุปกรณ์ยึด Support
- ตรวจเช็คจุดรั่วซึม

๑.๑.๔ อุปกรณ์ระบบท่อส่งลม

- อุปกรณ์ยึด Support

๑.๑.๕ หัวพ่นหมอก ด้วยวิธีการสุ่มตรวจ

- ตรวจเช็คทุกหัว (หัวกระเปาะแก้วไม่แตก)
- ตรวจเช็คทุกหัวไม่มีคราบน้ำหยด

๑.๑.๖ Section Valve

- Stand by pressure
- Flow meter ไม่มีการไหล
- Valve อยู่ในตำแหน่งพร้อมใช้งาน

๑.๑.๗ Pre-action Valve

- Stand by pressure
- Flow meter ไม่มีการไหล

- Signal fire alarm ปกติ
- Valve อยู่ในตำแหน่ง พร้อมใช้งาน

๑.๑.๘ Machinery Valve

- Stand by pressure
- Flow meter ไม่มีการไหล
- Signal fire alarm ปกติ
- Valve อยู่ในตำแหน่ง พร้อมใช้งาน

๑.๑.๙ ดำเนินการ Test run ระบบ Manual และ AUT หากได้รับการร้องขอ

๑.๒ ระบบดับเพลิงภายในอาคาร

- ตรวจสอบเช็คสภาพตู้ดับเพลิง
- ตรวจสอบเช็คข้อต่อทองเหลืองในตู้
- ตรวจสอบเช็คสายดับเพลิงแบบม้วน (สายแดง)
- ตรวจสอบเช็คหัวฉีดน้ำ วาล์วส่งน้ำดับเพลิง
- ตรวจสอบเช็คการรั่วซึม
- ตรวจสอบเช็คสภาพถังดับเพลิง สายฉีด หัวฉีด ตรวจสอบเช็ค Pressure Gauge ของถังดับเพลิง

๑.๓ ระบบตรวจจับควันความไวสูง

- ตรวจสอบเช็คระบบไฟฟ้า
- ตรวจสอบเช็คและทดสอบระบบแจ้งเตือน Alarm
- ตรวจสอบเช็คหมายเลข/ลำดับของอุปกรณ์ตรวจจับ
- ตรวจสอบเช็คระดับลม ความเร็วในการดูดอากาศ
- ตรวจสอบเช็คความไวในการตรวจจับ

๑.๔ ระบบแจ้งเตือนอัคคีภัยอัตโนมัติ

- ตรวจสอบเช็คระบบไฟฟ้า
- ตรวจสอบเช็คแบตเตอรี่
- ตรวจสอบเช็คและทดสอบระบบแจ้งเตือน Alarm
- ตรวจสอบเช็คสถานะของหลอดไฟ
- ผู้รับแจ้งเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการส่ง SMS ของระบบ โดยไม่จำกัดจำนวนครั้ง ตลอดอายุสัญญา

๑.๕ ระบบแจ้งเตือนอัคคีภัย (Fire Alarm)

- ตรวจสอบเช็คระบบไฟฟ้า
- ตรวจสอบเช็คและทดสอบระบบแจ้งเตือน Alarm
- ตรวจสอบเช็คและทดสอบการทำงานของอุปกรณ์ตรวจจับ

๑.๖ ระบบตรวจจับและแจ้งเตือนน้ำรั่วซึม

- ตรวจสอบเช็คสายจับน้ำรั่วซึม และรอยรั่ว
- ตรวจสอบเช็คระบบไฟฟ้า
- ตรวจสอบเช็คและทดสอบระบบแจ้งเตือน Alarm

๑.๗ ระบบควบคุมการเข้าออกอัตโนมัติ

- ตรวจสอบเช็คการทำงาน การเก็บข้อมูล การดึงข้อมูล ของเครื่องควบคุม

- ตรวจสอบการทำงานของตัวอ่านข้อมูล (Reader)
- ตรวจสอบการปลดล็อกประตูด้วยวิธี Manual
- ตรวจสอบตัวแปลงสัญญาณและทดสอบดึงข้อมูล
- ตรวจสอบระบบการทำงานของกลอนไฟฟ้า
- ตรวจสอบระบบการทำงานของแหล่งจ่ายไฟและแบตเตอรี่สำรอง
- ตรวจสอบระบบการทำงานของชุดตรวจจับสภาวะเปิด - ปิด ประตู
- ตรวจสอบสภาพการใช้งานของชุดอินเตอร์เฟส
- ตรวจสอบการทำงานของสวิทช์ฉุกเฉินรวม
- ตรวจสอบการทำงานของประตู และมือจับ ของประตูรั้ว ประตูภายในและภายนอกอาคาร ทั้งในส่วน of ประตูทั่วไป และประตูห้องที่มีการติดตั้งระบบควบคุมการเข้าออกอัตโนมัติ

๑.๘ ระบบกล้องวงจรปิด

- ตรวจสอบเคเบิล Riser และชุดควบคุม
- ตรวจสอบ Ground ของระบบ
- ตรวจสอบระบบการบันทึก
- ตรวจสอบอุปกรณ์กระจายสัญญาณ POE Switch
- ทำความสะอาดระบบกล้องวงจรปิด

๑.๙ ระบบรักษาความปลอดภัยภายใน-นอกอาคาร

๑) เสากั้นชนแรงชน (High Impact Bollard)

- ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์
- ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ควบคุม

๒) ประตูรักษาความปลอดภัยขึ้นสูงแบบ Turnstile

- ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์

๑.๑๐ ระบบเสียงประกาศเรียก

- ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์

๑.๑๑ ระบบบริหารอาคารอัตโนมัติ (Building Automation System)

- ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ และซอฟต์แวร์

๑.๑๒ ตู้ครอบกักลมเย็น (Cold Aisle Containment) และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

- ตรวจสอบการทำงานของตู้และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

๑.๑๓ ระบบสุขาภิบาล

- ตรวจสอบระบบน้ำดีทั้งภายในและนอกอาคาร: มาตรวัดน้ำ ประตูเปิดปิดน้ำ หรือ วาล์วน้ำ ถังเก็บน้ำ ท่อน้ำ ก๊อกน้ำ เพื่อหาการรั่วซึมของน้ำ
- ตรวจสอบปั๊มระบบน้ำดีในอาคาร Booster pump
- ตรวจสอบความชำรุดบกพร่องของระบบระบายน้ำเสียภายในและนอกอาคาร: ระบบระบายน้ำโสโครก (Soil pipe system) / ระบบระบายน้ำทิ้ง (Waste pipe system) / ระบบระบายน้ำภายนอกอาคาร (Building sewer system) / ระบบท่อระบายอากาศ หรือท่ออากาศ (Vent pipe system)
- ตรวจสอบความชำรุดบกพร่องของระบบบำบัดน้ำเสีย / ถังบำบัดน้ำเสีย
- ตรวจสอบบ่อเกรอะ และปั๊มอากาศบ่อเกรอะ

- ตรวจสอบเช็คความชำรุดบกพร่องของบ่อดักไขมัน / บ่อพักน้ำ
- ตรวจสอบเช็คความชำรุดบกพร่องของสุขภัณฑ์
- ตรวจสอบเช็คระบบท่อระบายน้ำฝน (Rain drainage pipe system)
- ตรวจสอบเช็คความชำรุดบกพร่องของช่อง และตะแกรงระบายน้ำทิ้ง
- ตรวจสอบเช็คไส้กรองน้ำของเครื่องกรองน้ำ ยี่ห้อ Filtex RO ๔๐๐ GPD รุ่น FT-๒๑๙ และดำเนินการเปลี่ยนไส้กรองหยาด ไส้กรองแอคทีเวทคาร์บอนอัดแท่ง ไส้กรองเรซิน ไส้กรองเมมเบรน RO และไส้กรองโพสแอคทีเวทคาร์บอน ให้ใหม่ เมื่อครบหรือใกล้วาระการเปลี่ยนที่ระยะเวลา ๑ ปี
- ทำความสะอาดถังเก็บน้ำในระบบสุขาภิบาล เมื่อครบหรือใกล้วาระที่ระยะเวลา ๑ ปี

๑.๑๔ ตู้สำนักงานสำเร็จรูป

- ตรวจสอบเช็คสภาพโดยทั่วไปของตู้สำนักงานสำเร็จรูปและกันสาด
- ตรวจสอบเช็คการรั่วซึม
- ตรวจสอบเช็คระบบไฟฟ้า
- ตรวจสอบเช็คการทำงานของประตู และมือจับ ประตูภายในและภายนอก
- ทำความสะอาดหลังคาตู้สำนักงานสำเร็จรูป

๒. ในกรณีถึงดับเพลิงมีการฉีดสารดับเพลิง ให้ทำการเติมสารดับเพลิงให้พร้อมใช้งานได้ดังเดิม ภายใน ๑๒๐ ชั่วโมง นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้ง โดยค่าใช้จ่ายในเรื่องสารดับเพลิงให้เป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง



เอกสารแนบ

บันทึกข้อตกลงการไม่เปิดเผยข้อมูล (Non-Disclosure Agreement: NDA)

เลขที่สัญญา : ลงวันที่

วันที่ลงนาม.....

บันทึกข้อตกลงการไม่เปิดเผยข้อมูลฉบับนี้ทำขึ้นระหว่าง

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)

โครงการ

หน่วยงาน

ตำแหน่ง เบอร์ติดต่อ

ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้ เรียกว่า “ผู้ให้ข้อตกลง” กับ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า “สป.กค.” โดยที่ผู้ให้ข้อตกลงได้ทำข้อตกลงการไม่เปิดเผยข้อมูล ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ บรรดาข้อความ เอกสาร ข้อมูลในบัตร หรือกระดาษเทป หรือเทปแม่เหล็ก หรือจานแม่เหล็ก ซึ่งใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ รวมทั้งข้อมูลอื่น ๆ ที่ได้จากการปฏิบัติราชการ ไม่ว่าจะถูกดัดแปลงแก้ไขโดยผู้ให้ข้อตกลงหรือไม่ ให้ถือว่าเป็นความลับของทางราชการ ซึ่งผู้ให้ข้อตกลงต้องรักษาไว้เป็นความลับโดยเคร่งครัด

ข้อ ๒ ผู้ให้ข้อตกลง ตกลงจะรักษาความลับของทางราชการ อาทิ รายการ และ/หรือรายละเอียด และ/หรือภาพ และ/หรือข้อมูลใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบุคลากร การบัญชี การเงิน รายการทรัพย์สิน กรรมวิธี ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานทั้งหมด อันจะส่งผลให้เกิดความเสียหายกับ สป.กค. เว้นแต่ จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจาก สป.กค. แล้วเท่านั้น

ข้อ ๓ ผู้ให้ข้อตกลงต้องแจ้งให้บุคลากร พนักงาน ลูกจ้าง ที่ปรึกษาของผู้ให้ข้อตกลง และ/หรือ บุคคลภายนอกที่ต้องเกี่ยวข้องกับข้อมูลในข้อ ๑ และ ๒ รับทราบถึงข้อจำกัดสิทธิในการใช้และการไม่เปิดเผย ข้อมูลตามที่ระบุในบันทึกข้อตกลงนี้ และต้องดำเนินการรักษาไว้เป็นความลับโดยเคร่งครัด

ข้อ ๔ ผู้ให้ข้อตกลงต้องใช้มาตรการที่เหมาะสมในการเก็บรักษาข้อมูล เพื่อป้องกันมิให้ข้อมูลถูก นำไปใช้โดยมิได้รับอนุญาตหรือถูกเปิดเผยแก่บุคคลอื่น

ข้อ ๕ ผู้ให้ข้อตกลง ตกลงจะปฏิบัติตามระเบียบต่าง ๆ ด้านความมั่นคงปลอดภัย ที่ สป.กค. กำหนด และ/หรือจะได้นำมาดัดแปลงขึ้นต่อไปในภายหน้าอย่างเคร่งครัด และหากผู้ให้ข้อตกลงเปิดเผยข้อมูลตลอดจน เอกสารอันเป็นความลับของทางราชการ ผู้ให้ข้อตกลงต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้น

ข้อ ๖ บันทึกข้อตกลงนี้มีผลบังคับใช้ เมื่อ “ผู้ให้ข้อตกลง” ได้ลงนามโดยครบถ้วนแล้ว

ข้อ ๗ บันทึกข้อตกลงนี้ให้ผลผูกพันทั้งในขณะที่ทำงานและผูกพันต่อเนื่องเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี
ภายหลังจากที่สิ้นสุดสัญญาแล้ว

หมายเหตุ : เอกสารนี้ถูกควบคุมในระดับลับ (Confidential) เมื่อข้อมูลถูกรวบรวมในรูปแบบฟอร์ม

การขอรายละเอียดข้อมูลส่วนบุคคลข้างต้น เพื่อเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

ลงชื่อผู้ให้ข้อตกลง
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่/...../.....

**บันทึกข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processing Agreement)**

เลขที่สัญญา : ลงวันที่

วันที่ลงนาม.....

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้นระหว่างสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ตั้งอยู่ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า “ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล” ฝ่ายหนึ่ง กับ..... ตั้งอยู่เลขที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โดย ตำแหน่ง..... ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้เรียกว่า “ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายตกลงจัดทำบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ เพื่อเป็นหลักฐานการควบคุมดูแลการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล อันเนื่องมาจากการดำเนินการตามหน้าที่และความรับผิดชอบตาม โดยมีรายละเอียดดังนี้

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลาภธรรมตา ที่สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ

ข้อ ๑ การปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องนำข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อไปดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญาหลัก/โครงการฯ หรือตามคำสั่งของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเท่านั้น

กรณีผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีความจำเป็นต้องนำข้อมูลส่วนบุคคลไปประมวลผลเพิ่มเติม นอกเหนือจากวัตถุประสงค์แรก ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องชี้แจงถึงเหตุความจำเป็นดังกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลพิจารณาและได้รับอนุญาตก่อนนำข้อมูลส่วนบุคคลไปประมวลผลทุกครั้ง

กรณีผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีการนำข้อมูลส่วนบุคคลออกไปจากพื้นที่ของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องจัดให้มีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และแนวทางการเก็บรวบรวม การใช้ และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด หรือตามนโยบาย แนวปฏิบัติ หลักเกณฑ์ ประกาศ ระเบียบ เกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งในเชิงองค์กรและเชิงเทคนิค

ข้อ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบ

๒.๑ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องปฏิบัติตามนโยบาย แนวปฏิบัติ หลักเกณฑ์ ประกาศ ระเบียบ หรือกฎหมายที่เกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลบังคับใช้อยู่ในปัจจุบัน หรือที่จะมีการเพิ่มเติมหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงในภายหลัง ตลอดจนหนังสือบอกกล่าวให้ดำเนินการใด ๆ ของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลด้วย

๒.๒ เมื่อผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลได้ล่วงรู้หรือรับทราบถึงเหตุแห่งการละเมิดของข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องแจ้งด้วยวาจาให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ทราบถึงการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวทันที และให้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับแต่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลได้ล่วงรู้หรือทราบถึงเหตุดังกล่าว และให้ความร่วมมือกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลดังนี้

(ก) ส่งมอบข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับเหตุแห่งการละเมิดให้แก่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล โดยข้อมูลส่วนบุคคลเช่นว่านั้นหมายความรวมถึง ลักษณะของการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลประเภทและจำนวนโดยประมาณของข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกละเมิด จำนวนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลกรณีดังกล่าว ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล มาตรการที่ได้ดำเนินการแล้วหรือที่จะเสนอให้ดำเนินการ และมาตรการการเยียวยาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลนั้น และ

(ข) ให้ความร่วมมืออย่างเต็มความสามารถแก่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล และดำเนินการใด ๆ ตามที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดเพื่อการตรวจสอบ แก้ไขปัญหา รวมถึงการบรรเทาและเยียวยาผลกระทบจากการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลนั้น

๒.๓ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลขอสงวนสิทธิการเข้าตรวจสอบมาตรฐานในการดำเนินการเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลทั้งที่อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์หรือในรูปแบบเอกสาร เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย แนวปฏิบัติ หลักเกณฑ์ ประกาศ ระเบียบ หรือกฎหมายที่เกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ใช้บังคับอยู่ในปัจจุบัน

ข้อ ๓ การส่งคืน ลบ หรือการทำลายข้อมูลส่วนบุคคล

เมื่อการดำเนินงานอันเกี่ยวกับการสัมพันธ์กับการดำเนินงานที่มีอยู่ระหว่างผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลกับผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญาหลัก/โครงการฯ หรือตามคำสั่งของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลสิ้นสุดลง ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องยุติการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลทันที และจะต้องส่งคืนหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกจัดเก็บในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์หรือในรูปแบบเอกสาร หรืออุปกรณ์อื่นใดที่ใช้จัดเก็บข้อมูล (ถ้ามี) หรือดำเนินการอย่างอื่นตามที่ได้รับการแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อ ๔ การชดเชยค่าเสียหาย

ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องไม่กระทำการใด ๆ ไปในทางที่ก่อให้เกิดหรืออาจก่อให้เกิดความเสียหาย หรือเป็นการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล หากฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขของบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ และหรือตามที่กฎหมายกำหนด จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

การชดเชยค่าเสียหายตามวรรคแรกผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องดำเนินการชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดให้แก่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่ได้รับหนังสือแจ้งให้ชดเชยค่าเสียหาย

ข้อ ๕ การโอนสิทธิ

ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลไม่สามารถโอนสิทธิและหน้าที่ตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ให้แก่บุคคลอื่นได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อ ๖ การบอกกล่าว

บรรดาคำบอกกล่าวหรือการให้ความยินยอมหรือความเห็นชอบใด ๆ ตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษรและจะถือว่าได้ส่งให้แก่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งโดยชอบหากได้จัดส่งโดยช่องทางหนึ่งช่องทางใด ดังต่อไปนี้

๖.๑ ส่งมอบให้บุคคลหรือผู้แทนที่ได้รับมอบหมายของแต่ละฝ่าย

๖.๒ ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนไปยังที่อยู่ของอีกฝ่ายตามที่ระบุไว้ในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้หรือตามที่อยู่ใหม่ที่ให้มีหนังสือแจ้งให้อีกฝ่ายทราบแล้ว ทางโทรสาร หรือทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Email)

ทั้งนี้ กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน สามารถใช้ช่องทางอื่นใดตามที่ตกลงกัน และยืนยันเป็นลายลักษณ์อักษรให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบโดยเร็ว

ข้อ ๗ การบังคับใช้

๗.๑ บันทึกข้อตกลงฉบับนี้มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่วันที่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลลงนามในบันทึกข้อตกลงเป็นต้นไป

๗.๒ ในกรณีที่ปรากฏในภายหลังว่าส่วนใดส่วนหนึ่งในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้เป็นโมฆะ ให้ถือว่าข้อกำหนดหรือเงื่อนไขในส่วนที่เป็นโมฆะจะไม่มีผลบังคับในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ และข้อกำหนดหรือเงื่อนไขที่เหลืออยู่ในข้อตกลงฉบับนี้ยังคงใช้บังคับและมีผลอยู่อย่างสมบูรณ์

๗.๓ บันทึกข้อตกลงฉบับนี้อยู่ภายใต้การบังคับใช้และตีความตามกฎหมายไทย

ข้อ ๘ เอกสารแนบท้ายอันถือเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงฉบับนี้

๘.๑ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๘.๒ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Privacy Policy) สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๘.๓ เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (หากมี)

ความใดในเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ให้ใช้ข้อความในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้บังคับและในกรณีที่เอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงขัดหรือแย้งกันเองให้ถือคำวินิจฉัยของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเป็นที่สุด

หมายเหตุ : เอกสารนี้ถูกควบคุมในระดับลับ (Confidential) เมื่อข้อมูลถูกกรอกลงในแบบฟอร์ม

การขอรายละเอียดข้อมูลส่วนบุคคลข้างต้น เพื่อเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

ลงชื่อ ผู้ประมวลผลข้อมูล
(.....)
ตำแหน่ง.....

ท่านสามารถเสนอแนะวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผย

๑. ทางไปรษณีย์ ส่ง คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างและกำหนดราคากลาง การจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข ระบบสนับสนุนสำหรับศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก จังหวัดปทุมธานี ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ เป็นระยะเวลา ๙ เดือน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

๒. ทาง e-Mail madcpth69@mof.go.th

๓. ทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐ ๒๑๒๖ ๕๙๐๐ ต่อ ๓๐๒๖๓, ๓๐๒๖๐

ทั้งนี้ โปรดแจ้ง ชื่อ ที่อยู่ พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อกลับด้วย